

# 賢北國小 109.08.20 上午返校日流程表

日期：109.08.20 上午（星期五）老師、學生早上到校先回原教室

參加對象：**一升二、二升三，四升五年級**

時間：7:40~12:00(學生 11:00 放學)

流程：

時間	工作事項	地點	工作細項
8:00~8:20	教師線上晨會 (賢北 line 群組傳達訊息)	班級教室	全體教師(賢北 line 群組傳達訊息)
8:20~8:40	迎新送舊	各班教室	1. 二升三年級尚未編班轉入生集中在原 <b>201</b> 教室。 四升五年級尚未編班轉入生集中在原 <b>401</b> 教室。 2. 舊班發健康檢查紀錄表、印章、109 下學期課後社團課後照顧退費。 3. 三五年級班級導師到各班帶學生 (各班：未升級前的原班) (1)8:20 五年級教師到 <b>原</b> 四年級教室接學生 (2)8:30 三年級教師到 <b>原</b> 二年級教室接學生 (3)8:40 二年級進新教室 4. 新班收健康檢查紀錄表、印章
第一節 8:40~9:20	發教科書	2F 會議室	一、請五年級幫忙搬一年級的書本。 <b>(二年級的教科書、補充教材已搬到教室)</b> 二、請一年級級任老師在教室指導學生書籍放置地點。 三、大約時間如下，請三、五年級級任老師準時帶學生下來。  <b>8:40</b> <b>501</b> 搬 101.501 <b>502</b> 搬 102.502 <b>8:45</b> <b>503</b> 搬 103.503 <b>504</b> 搬 104.504 <b>8:50</b> <b>505</b> 搬 105.505 <b>506</b> 搬 106.506  <b>9:10</b> <b>301. 302. 303. 304. 305. 306.</b> 教科書放置位置二樓會議室
第二節 9:30~10:10	發補充教材	4F 舊圖書館	<b>9:30--301. 302. 303. 304. 305. 306.</b>  <b>9:55--501</b> 搬 101.501 <b>502</b> 搬 102.502 <b>10:00--503</b> 搬 103.503 <b>504</b> 搬 104.504 <b>10:05--505</b> 搬 105.505 <b>506</b> 搬 106.506
10:10~10:30	環境整潔	各班教室	各班教室打掃
	新生始業式開會	一年級教師 實習老師	輔導室
第三節 10:30~11:00	新生始業式預演	同上	風雨球場
	導師時間	各班教師	11:00 放學
11:10~12:00	備課時間	各班教師	備課時間

注意事項：因學校有工程進行中，返校日當天請廠商停工，請老師指導學生活動區域只在教室區，其他區域不要靠近並要注意安全。

# 賢北國小 109.08.20 下午返校日流程表

日期：109.08.20（星期五）~老師、學生直接到新班級教室

參加對象：**三升四, 五升六年級**

時間：13:20~16:00(學生 16:00 放學)

流程：

時間	工作事項	地點	工作細項
13:20~13:30	學生到校	班級教室	引導四年級、六年級學生直接進入新班級教室
第五節 13:40~14:20	發教科書	2F 會議室	一、大約時間如下，請四、六年級任老師準時帶學生下來。
			<b>13:50</b> <b>601</b> 搬. 601 <b>602</b> 搬. 602 <b>13:55</b> <b>603</b> 搬. 603 <b>604</b> 搬. 604 <b>14:00</b> <b>605</b> 搬. 605  <b>14:05</b> <b>401. 402. 403. 404. 405. 406. 407</b> 教科書 放置位置二樓會議室
第六節 14:30~15:10	發補充教材	4F 舊圖書館	<b>14:30--401. 402. 403. 404. 405. 406. 407</b> ..... <b>14:55--601</b> 搬 601 <b>602</b> 搬 602 <b>15:00--603</b> 搬 603 <b>604</b> 搬 604 <b>15:05--605</b> 搬 605
15:10~16:00	導師時間	各班教師	打掃各班教室 16:00 放學

注意事項：因學校有工程進行中，返校日當天請廠商停工，請老師指導學生活動區域只在教室區，其他區域不要靠近並要注意安全。